

Sitzungsprotokoll der SOSA

Vom: 26.03.2018



Anwesend: Lotte, Matthias, Roman, Manuel, Andreas, Lisa, Lüzza, Yilmaz

Abwesend:

Protokoll: Lotte

Traktandenliste

Wer

- | Traktandenliste | Wer |
|-------------------------------|----------------|
| 1. HSL Sitzung | Lisa / Lotte |
| 2. SGL Sitzung | Roman / Lotte |
| 3. Zusammenarbeit SOSA / Room | Markus / Lisa |
| 4. 1. Mai | |
| 5. Art. 14 | |
| 6. Newsletter | Roman |
| 7. WG Bag | Marco Bruderer |
| 8. Grümpeli | |
| 9. Wurst und Tanz | |

1. HSL Sitzung

- Partizipation und Dachorganisation: Im Rahmen des Partizipationsprojektes möchte HSL eine Dachorganisation von SOSA und students gründen, damit eine Person alle Studis vertreten kann (Hintergrund: nFHO (2019/20)) → Bereitschaft für Dachverband besteht, aber unter Wahrung der Autorität der Organisationen / Fragen: Wie wird das zusammengestellt? Ändert sich was für students/SOSA? → Mail an Fontanellaz
- Auswahl Studierendenorganisation: bei Anmeldung an der FH wird ein Infoblatt ausgeteilt → muss klarer formuliert werden, wer wir sind, was wir machen und was eine Mitgliedschaft bedeutet (Grundlage: Wahlfreiheit) → Frage: Einschreibung nach Einführungstage möglich?
- Raumreservation: neu: Studis können nur noch im 1. Und 2. Stock Zimmer reservieren → Empfehlung an Dozis, nicht in diesen zwei Stöcken zu reservieren
- Einschreibeverfahren: hat gut funktioniert, Studis aus HS haben Vorteil
- Semestergebühren: bei allen FHs gleich, ist kantonal festgelegt, deckt nur einen kleinen Teil, deckt gesamte Immatrikulation (man hat jederzeit Zugriff auf moodle etc.)
- Mitgliederbeiträge: werden ca. 60 Tage nach Rechnungseingang bei Studis überwiesen an SOSA / students
- Notenbekanntgabe: Forderung für Onlineversion
- Varia: Reminder Blue Community (Trinkwasser, wiederverwendbare Flasche) & Bene Wohnen (Wohnen gegen Zeit)
- Nächste Sitzung: 24.10.2018, 11:30 – 12:30 Uhr, 18. Stock

Lisa und Lotte /
Lotte Mail an
Fontanellaz

2. SGL Sitzung

- Partizipationsprojekt: Vorschlag SGL: regelmässiges Treffen, an dem besprochen wird, welche Themen der FH (auch) durch SOSA kommuniziert/unterstützt wird → mehr Studis werden erreicht (z.B. Curriculum-Änderung) → pro Thema können wir entscheiden, ob und wie Kommunikation verläuft (Verweis auf begrenzte Ressourcen)
- Einschreibeverfahren: Steve klärt ab, ob Plätze auf HS und GS aufgeteilt sind für eine faire Verteilung / Anzahl Plätze flexibler machen durch Warteliste? Sachen nach Wichtigkeit wählen können? (Bsp. HSG: 1000 Punkte verteilen)

Roman und Lotte

<ul style="list-style-type: none"> - <u>Nacheinschreibung</u>: Bsp. Der Uni ZH (gegen Geld besteht Möglichkeit) → wird geprüft, ob das auch wieder eingeführt werden soll/kann (Wurde abgeschafft, damit Eigenverantwortung der Studis nicht geschwächt wird und wegen Aufwand von Steve) - <u>Prüfungseinsicht</u>: Rückmeldung soll inhaltlich verständlich und nachvollziehbar sein → konkrete Bsp. aufführen (→ C3, B3), wo liegt der Anspruch? → nicht zu ausführlich, ein paar Sätze reichen / nach mündlichen Prüfungen wird auch kurze Rückmeldung gegeben an anderen Schulen (→ V1 & SEMA sehr gute Rückmeldung) - <u>Grümpeli</u>: Datum? Verantwortliche? → s.u. - <u>Einschreibung WPM Längsstruktur</u>: (Blockwoche) zu wenig Interesse → Absagen, reichen ind. WPM und IDKS am Do für TZ und PB aus? → bei Blockwoche mehr Anmeldungen, Längsstruktur soll abgeschafft werden / was braucht es? - Nächste Sitzung: 4. Mai (mehrere Sitzungen geplant) 	
<p>3. Zusammenarbeit SOSA / Room</p> <ul style="list-style-type: none"> - SMS Markus (Mitstudent Lisa): Zusammenarbeit mit SOSA? - Freitag chill&grill - Möglichkeit: Studibier draussen 	<p>Lisa: Rückmeldung an Markus, Einladung an nächste Sitzung</p>
<p>4. 1. Mai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tag der Arbeit (kantonal geregelt, wir haben am 1. November frei) - Präsenzpflcht → Zufall (?) - Aktion? → SOSA bietet Unterstützung, Studis sollen Ideen bringen und sind an nächste Sitzung eingeladen 	
<p>5. Art. 14</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rückmeldung Openspace vom 22.03 - Weiteres Vorgehen: Zusammenfassung Protokoll veröffentlichen (Auswertung und Meinung bilden) - Rückfrage an Fontanellaz, was wie geändert wurde - Aus Protokoll Statement formulieren - Nächster Openspace: 3. Mai, 17:30 Uhr 	<p>Yilmaz (Protokoll) / Lotte (Zusammenfassung)</p>
<p>6. Newsletter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lea Okle & Lea Müller in Verteiler aufnehmen - Wann wird NL verschickt? → einmal im Monat (Info an Lea Okle) - Lea: Einreichung Beiträge von FH 	<p>Lotte: Mail Lea / Roman: Lea und Lea in Verteiler</p>
<p>7. WG Bag</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anfrage Interesse für eine Anzahl Bags (15 Goodies für die WG in einem Turnbeutel) - Für mehr Info: Telephonat mit Marco - SOSA hat Interesse → Wie verteilen? Möglichkeit: Im Studiraum holen - Frage: Was hat es genau drin? 	<p>Lotte: Mail an Marco</p>
<p>8. Grümpeli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Platz reservieren (Kreuzbleiche, Espenmoos, Riethüsli?) → Anfrage - Datum: 22. Juni, Nachmittag/Abend - Wie informieren wir Studis? → Newsletter (ehemalige SOSA Mitglieder auch informieren) - Jede Mannschaft soll gewisse Anzahl Frauen haben - Checkliste 	<p>Lüzza fragt Plätze an / Roman: Checkliste</p>

9. Wurst & Tanz <ul style="list-style-type: none">- 28. September 2018- Wo? → Palace, Grabenhalle anfragen- Einnahmen von letzten Mal?	Manu: Anfrage / Andi: Klärung Einnahmen